بنام خدا

دستور العمل نرم افزار تندر ( تعیین توبت دفترخانه های اسناد رسمی جهت بازرسی )

1- تمامی ستون ها اعم از 1-ردیف 2- دوره 3- تاریخ 4- بازرسین 5- محل و شماره دفاتر بازرسی تهران 6- تخلف/تذکر/عدم تخلف 7- نوع تخلف در ردیف مدنظر پرگردند. در سلولهای خالی علامت "-" قرار دهید.

حتی اگر مثلا ستونی مانند نوع تخلف خالی است و تخلفی صورت نگرفته،علامت "-" را در آن سلول قرار دهید.

نکته بسیار مهم : آخرین ردیف در ستون نوع تخلف در فایل total.xlsx **هیچگاه نباید خالی باشد** وگرنه نرم افزار اطلاعات غلطی را استخراج کرده و یا حتی با error مواجه خواهید شد.

2- هیچ یک از سلولها ادغام و یا به اصطلاح merge، نگردند. مثلا در ستون تخلف برای دفترخانه هایی که متخلف هستند تمامی تخلفات در یک سلول پشت سر هم وارد گردند وبا یک "\*" از هم جدا شوند.

نمونه: 1- تخلف شماره 1. \* 2- تخلف شماره2. \* 3- تخلف شماره 3.

3- هر دو فایل total.xlsx و notary\_list.xlsx در فولدر جاری محل نرم افزار قرار داشته باشند.